|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUÂN 3**TRƯỜNG….………….** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

**(Tổ trưởng, tổ phó)**

**năm học 2015 - 2016**

Họ và tên: ...............................................................................................................

Chức danh nghề nghiệp: .........................................................................................

Đơn vị công tác: .....................................................................................................

Hạng chức danh nghề nghiệp:……..…… Bậc:..………. Hệ số lương: .................

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC:**

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

.................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

.................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

.................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

.................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

.................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:

.................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:

.................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

5. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

.................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

.................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

6. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

.................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

2. Phân loại đánh giá

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

 ……………………………………………………………………………………

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Quận 3, ngày tháng năm 20***Viên chức tự đánh giá***(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

 **III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ**

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Quận 3, ngày tháng năm 20***Thư ký Hội đồng***(ký tên, ghi rõ họ tên)* |

 ………………………………

 **IV. ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA HIỆU TRƯỞNG**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………

.................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………

 ................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, phân loại viên chức:

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Quận 3, ngày tháng năm 20***HIỆU TRƯỞNG***(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |

|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUÂN 3**TRƯỜNG….………….*****Mẫu 2a*** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc***Quận 3, ngày      tháng    năm 20* |

**BẢNG TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ VIÊN CHỨC QUẢN LÝ VÀ VIÊN CHỨC KHÔNG GIỮ CHỨC VỤ QUẢN LÝ**

**Năm học 2015 – 2016**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Số TT | Họ và tên | **Kết quả phân loại** | Ghi chú |
| Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ | Hoàn thành tốt nhiệm vụ | Hoàn thành nhiệm vụ  | Không hoàn thành nhiệm vụ |
| 1 |   |   |   |   |   |   |
| 2 |   |   |   |   |   |   |
| 3 |   |   |   |   |   |   |

 - Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ có:……..VC.

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ có:……….VC.

- Hoàn thành nhiệm vụ có:……..VC.

- Không hoàn thành nhiệm vụ có:………..VC.

|  |  |
| --- | --- |
|   | **HIỆU TRƯỞNG***(Ký tên, đóng dấu)* |

***Ghi chú:*** Đánh dấu X vào các cột kết quả phân loại tương ứng.